



Pacte mondial des nations unis

Communication sur le progrès - 2021

Mai 2022



SOMMAIRE



Introduction



Présentation de ADACTIM



Les principes relatifs aux droits de l'homme



Les principes relatifs aux droits de travail



Les principes relatifs à l'environnement



Les principes relatifs à la lutte contre la corruption

La démarche RSE ADACTIM, initié en 2015, intégrant notre stratégie et notre Système de Management

Notre objectif est d'être:

- *Un employeur engagé* : qui développe des relations responsables avec ses collaborateurs (éliminer toute forme de discrimination)
- *Une entreprise éthique* : qui exerce ses activités de façon éthique et conforme aux réglementations de son secteur d'activité et qui respecte toutes ses parties prenantes
- *Une entreprise responsable et durable* : qui développe la croissance et l'efficacité économique à travers des modes de production et de consommation durables.

➤ Ce sont des engagements de ADACTIM renforcés par la signature en 2015 de l'adhésion au Pacte Mondial des Nations Unies. ADACTIM a respecté les dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies. Suite à un changement qui a été réalisé au niveau de l'équipe interne de ADACTIM les rapports de communications sur les progrès n'ont pas été soumis dans les délais. Nous présentons aujourd'hui ce rapport Communication sur les progrès accomplis comme preuve de notre engagement à l'égard de la mise en œuvre des dix principes du Pacte mondial des Nations Unies pendant ces 6 ans.

A nos parties prenantes :

Je suis heureux de vous confirmer que ADACTIM réaffirme son soutien aux dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies concernant les droits de l'homme, les droits du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Dans cette communication sur le progrès annuelle, nous décrivons nos actions visant à améliorer continuellement l'intégration du pacte Mondial et ses principes dans notre stratégie d'entreprise, notre culture et nos opérations quotidiennes. Nous nous engageons également à partager ces informations avec nos parties prenantes en utilisant nos réseaux de communication principales.

Cordialement,

Mehdi Tekaya
Directeur Général





Droits de l'Homme

1. Promouvoir et respecter la protection du droit international relatif aux droits de l'Homme dans leur sphère d'influence
2. A veiller à ne pas rendre complices de violations des droits de l'Homme



Droits de travail

3. Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective
4. Les entreprises sont invitées à veiller à l'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire
5. Les entreprises sont invitées à veiller à l'abolition effective du travail des enfants
6. Les entreprises sont invitées à l'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession



Environnement

7. Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant l'environnement
8. Les entreprises sont invitées à entreprendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement
9. Les entreprises sont invitées à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement



Lutte contre la corruption

10. Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin

ADACTIS est une filiale du groupe WEVIOO et PGH, créée en janvier 2014 afin de fédérer ses activités, a décidé de changer de nom pour devenir ADACTIM en 2016.

OPÉRATEUR DE SERVICES MANAGÉS, CLOUD ET ERP



CONSEIL & FORMATION

- Audit & Conseil en Transformation SI
- AMOA, MOE
- Conduite du Changement
- Formations spécialisées
- Solutions



SERVICES MANAGÉS - MSP, INFOGÉRANCE

- Centre de Services Managés Near shore
- Support & Maintenance 24x7
- Centre de Compétences Microsoft (Azure, Office 365, Dynamics 365) et Amazon AWS
- TMA, Intégration, Développements sur mesure



CLOUD & INFRASTRUCTURES

- Solutions convergentes IaaS, SaaS et SDN
- Migration Cloud et Rationalisation d'Infrastructures IT
- Solutions Collaboratives as a Service, Office 365, UC&C
- Plateformes Cloud Privées et Publiques (Azure, AWS, Souveraines)
- Intégration PaaS et DevOps



SOLUTIONS ERP, CRM & BI

- Intégration, Support, Migration, TMA, Roll-out International
- Centre de Compétences Dynamics 365, CSP Microsoft
- Intégration et déploiement de verticaux : LS Retail, ADBANK, ADAUTO
- Pilotage de la performance et BI



SÉCURITÉ & CONFIANCE NUMÉRIQUE

- Cybersécurité
- Audit et Sécurisation d'infrastructures et d'applications critiques
- Confiance Numérique
- Centre de supervision de la sécurité SOC
- Dématérialisation

Adactim fournit ses solutions et ses services aux entreprises régionales et aux multinationales dans le monde entier.



350

Collaborateurs et experts métier



+250

Références



22

Années d'expérience



70%

Collaborateurs certifiés



+30

Pays d'intervention



05

Bureaux à Tunis, Paris, Alger,
Abidjan et Dubai



PRÉSENTATION DE ADACTIM

acteur engagé dans le respect des enjeux sociaux et environnementaux

➤ ADACTIM se veut être:



Un employeur engagé

qui développe des relations responsables avec ses collaborateurs (éliminer toute forme de discrimination)



Une entreprise éthique

qui exerce ses activités de façon éthique et conforme aux réglementations de son secteur d'activité et qui respecte toutes ses parties prenantes



Une entreprise responsable et durable

qui développe la croissance et l'efficacité économique à travers des modes de production et de consommation durables.

➔ Une approche de performance durable reconnu par des organismes indépendants:



Principe 1 :
Promouvoir et
respecter la protection
du droit international
relatif aux droits de
l'Homme dans leur
sphère d'influence

Principe 2 :
Veiller à ne pas rendre
complices de violations
des droits de
l'Homme

01-1. Evaluation, politique et objectifs:

Consciente de la valeur que représente ses collaborateurs, ADACTIM met son capital humain au cœur de ses enjeux. ADACTIM investit continuellement dans la mise à disposition de ses collaborateurs les meilleures conditions du travail. Ainsi, elle s'engage à offrir à ses collaborateurs:

- ❖ Une vraie identité et une vraie culture d'entreprise
- ❖ Un cadre et des conditions de travail agréables favorisant le bien être des collaborateurs (le volet Marque employeur qui s'inscrit dans le cadre de la vie d'entreprises via un plan d'actions et une feuille de route annuelle. Des enquêtes et des sondages lancés périodiquement pour évaluer le niveau de satisfaction des collaborateurs; des évaluations des expériences Collaborateurs)
- ❖ Des équipes de professionnels et les meilleurs outils dédiés à la gestion des Ressources Humaines
- ❖ Une gestion de rémunération attractive et évolutive en cohérence avec la gestion de carrière
- ❖ Une Culture de management de proximité et de responsabilisation

01-2. Mise en œuvre

- ❖ Respect et soutien de la déclaration universelle des Droits de l'Homme.
- ❖ Intégration dans le bilan social des questions relatives au droit de l'homme et la discrimination: publication des indicateurs relatifs à l'emploi (pourcentage des femmes dans l'effectif total de l'entreprise; le nombre des femmes occupant des postes de direction); l'hygiène et la sécurité des collaborateurs.
- ❖ Mise en place une politique de protection des données personnelles qui se traduit par un ensemble des mesures de sécurité; de sensibilisation; une base documentaire; ...
- ❖ Le niveau d'accompagnement assuré par ADACTIM durant la période de la crise sanitaire et les mesures prises depuis le début de la crise et la mise en place du Télétravail → Adactim a charté le télétravail
- ❖ Conception d'un comité d'animation & Vie Entreprise et réalisation des événements internes pour les collaborateurs par thème (bien-être, loisir, divertissement..)
- ❖ La signature de conventions au profit des collaborateurs (exemple convention avec des hôtels/des opticiens pour faire bénéficier les collaborateurs des réductions sur les réservations réalisées/les achats effectués/...)
- ❖ Suivi des nouvelles recrues : Mise en place d'un rapport d'étonnement (Un dispositif RH pour récolter les impressions des collaborateurs suite à une intégration d'un mois).

01-3. Mesure des résultats

- ❖ Aucun jugement, ordonnance, amende ou autre événement dans le domaine des droits de l'homme n'a été rapporté.
- ❖ 100% des employés sont couverts par une convention collective
- ❖ Aucun accident de travail n'a été enregistré
- ❖ Résultat de l'audit 2021 réalisé ECOVADIS : note de 60/100 en ce qui concerne l'indicateur relatif au respect des droits de l'homme.

Principe 3 : Les entreprises sont invitées à respecter la liberté d'association et à reconnaître le droit de négociation collective

Principe 4 : Les entreprises sont invitées à veiller à l'élimination de toutes les formes de travail forcé ou obligatoire.

Principe 5: Les entreprises sont invitées à veiller à l'abolition effective du travail des enfants.

Principe 6: Les entreprises sont invitées à l'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession

02-1. Evaluation, politique et objectifs

La lutte contre la discrimination en matière de l'emploi s'inscrit dans les principes d'éthique de ADACTIM qui promeut l'égalité des chances à travers la mise en place des critères de recrutement, des systèmes d'appréciation, d'évolution de rémunération et de gestion de carrières équitables et qui favorisent l'apprentissage et la montée en compétence des collaborateurs (via des plans de formation annuels dont l'objectif est de développer les compétences des collaborateurs et optimiser leurs employabilité)

- La mise en place d'une politique de recrutement pour confirmer notre stratégie concernant l'égalité des chances et la lutte contre la discrimination sous toutes ses formes.
- L'adhésion du Pacte mondial des Nations Unies depuis 2015 pour confirmer son soutien aux dix principes du Pacte Mondial des Nations Unies

02-2. Mise en œuvre

- ❖ Dans un but de développement d'un dialogue constructif avec ses collaborateurs ADACTIM a organisé des élections de la Commission Consultative d'Entreprise. La direction de ADACTIM a mis en place la « Commission Consultative de l'Entreprise » pour répondre ses collaborateurs à toutes les questions relevant des sujets suivants : l'organisation du travail dans l'entreprise en vue d'améliorer la production et la productivité/l'apprentissage et la formation professionnelle/la promotion et le reclassement professionnel/activités sociales et culturelles qui peuvent être mises en place pour les salariés et leur famille/... les élections sont planifiées pour le mois de septembre 2022.
- ❖ Constitution d'un comité de santé et de sécurité au travail: ce comité contribue à la protection des travailleurs notamment en matière d'hygiène, de santé et de sécurité et participe à l'amélioration des conditions de travail.
- ❖ Chaque fin d'année, une campagne d'évaluation est organisée dont l'objectif est d'assurer un suivi approfondi de tous les collaborateurs.
- ❖ Elaboration des cursus de formations structurés, diversifiés et adaptés aux besoins et attentes du marché: un plan de formation annuel dégagé des évaluations annuelles (entretien carrière-entretien annuel-entretien 3mois et évaluation 3 mois + des évaluations des compétences à chaque fois que le manager le souhaite) est élaboré: c'est dans le cadre notre promesse employeur, au moins une formation par collaborateur en moyenne pour l'ensemble des collaborateurs
- ❖ Organisation régulière des séances d'échange des connaissances et des bonnes pratiques entre les collaborateurs
- ❖ Organisation régulière des rencontres avec les collaborateurs tels que la sortie annuelle, les petits déjeunés « LAMMA ADACTIM » et organisation des événements internes par le comité d'animation et service MK

02-3. Mesure des résultats

- ❖ 100 % des collaborateurs ont bénéficié d'un entretien RH annuel.
- ❖ Report de plan formations à cause des mesures de sécurité sanitaire mises en place face au COVID-19 avec un taux de réalisation 34%
- ❖ Réalisation des formations internes à travers e-learning MOODLE pour sensibiliser les collaborateurs sur la sécurité d'information, la protection des données à caractère personnel et la discrimination.

Principe 7 : Les entreprises sont invitées à appliquer l'approche de précaution face aux problèmes touchant l'environnement

Principe 8 : Les entreprises sont invitées à entreprendre des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement.

Principe 9 : Les entreprises sont invitées à favoriser la mise au point et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement

03-1. Evaluation, politique et objectifs

Consciente de sa responsabilité et de son implication dans la protection et la préservation de l'environnement, ADACTIM intègre des préoccupations environnementales dans sa stratégie et l'ensemble de ses activités. ADACTIM se veut une entreprise citoyenne contributrice à la protection et la valorisation de l'environnement

Ainsi, la responsabilité de ADACTIM consiste à réduire son impact environnemental; préserver les ressources naturelles au moment de réalisation de ses activités

03-2. Mise en œuvre

- ❖ ADACTIM veille à préserver les ressources naturelles via la rationalisation de la consommation d'énergie et de l'eau: nous avons mis à jour notre politique environnemental pour ajouter un objectif chiffré concernant la réduction de la consommation annuelle de l'électricité et de l'eau (objectif: une réduction de 3 % pour l'année 2022).
- ❖ La solution GTC (Gestion technique centralisée) pour optimiser la consommation de la société en termes d'énergie (consommée par le système de climatisation) est toujours en place.
- ❖ La minimisation dans la mesure de possible les déplacements professionnels et ce via la mise en place des solutions pour réaliser les réunions à distance: mise à la disposition de l'ensemble des collaborateurs le Pack office 365 qui comporte des applications de communication collaborative
- ❖ Favoriser le transport en commun des collaborateurs: ADACTIM met à la disposition de ses collaborateurs quatre itinéraires de bus
- ❖ L'installation de détecteurs de présence pour l'éclairage des sanitaires et d'ampoules basse-consommation pour les lampes de bureau ;
- ❖ Mises en place des mesures de réduction de la consommations de papier :
 - Dématérialisation des bulletins de paie qui sont désormais édités à partir du système de gestion de la paie et envoyés chaque mois par le responsable administration personnel par un courrier électronique
 - Dématérialisation des réponse aux Appels d'Offre publics: la soumission se fait via le site Tuneys (pas besoin d'imprimer les documents)
 - Digitalisation de la Signature des Documents sous Format PDF pour minimiser les flux d'impression.
 - Utilisation de DocuSign pour la signature de quelques contrats et avenants

03-3. Mesure des résultats

- ❖ 100% des collaborateurs ADACTIM disposent des comptes Office 365 ce qui permet d'améliorer l'esprit de collaboration et de partage de connaissance avec les différents outils fournis;
- ❖ La consommation annuelle de l'électricité entre 2020 et 2021 a été réduite de 6%
- ❖ L'ajout d'un nouveau itinéraire pour réduire l'utilisation des véhicules personnelles et réduire l'émission de CO2
- ❖ L'achat de la clé Tuneys

Principe 10 : Les entreprises sont invitées à agir contre la corruption sous toutes ses formes, y compris l'extorsion de fonds et les pots-de-vin.

04-1. Evaluation, politique et objectifs

L'éthique est au cœur de la stratégie d'ADACTIM : exercer ses activités de façon éthique et conforme à la réglementation en vigueur est une priorité pour l'entreprise

→ C'est un engagement formalisé dans les politiques internes de ADACTIM (chartes/procédures...)

04-2. Mise en œuvre

Ethiques des affaires

- Mise à jour de la charte Anti-corruption et la partager avec les fournisseurs pour signature. L'objectif de la charte Anti-corruption est de mettre en avant la responsabilité de ADACTIM et ses engagements, ainsi que ceux de tous ses collaborateurs, concernant sa tolérance zéro en termes de corruption et sujets assimilés
- Création de les Procédures « Gestion des alertes éthiques » et processus disciplinaire . L'objectif de la procédure est de clarifier aux parties prenantes le canal de communication pour signaler tout acte répréhensible, toute préoccupation ou toute violation de la réglementation en vigueur ou de la politique d'éthique de l'entreprise (chartes/...) avec la protection de la confidentialité des lanceurs d'alerte et les droits de non-représailles
- Mise en place d'un système de management de sécurité de l'information selon la norme ISO 27001 : 2013
- Tous les prestataires de service ayant accès au système d'information de ADACTIM et qui n'ont pas un contrat cadre, doivent signer un accord de discrétion et confidentialité afin de tenir confidentielles les informations de l'organisation
- L'ajout des clauses sécurités dans les contrats de prestation
- Mise en place d'une politique de protection des données personnelles qui se traduit par un ensemble des mesures de sécurité; de sensibilisation des collaborateurs et l'obtention de la déclaration de traitement des DCP par l'instance INPDP

Achats responsables

- Evaluation du degré d'engagement des fournisseurs ADACTIM dans la RSE : un questionnaire est envoyé aux fournisseurs chaque fin d'année. L'objet du questionnaire est d'évaluer l'implication sociétale et environnementale des fournisseurs ,chose qui traduit la volonté de ADACTIM de s'engager sur le plus long terme aux côtés de partenaires partageant son engagement.
- Sensibilisation de la direction Achats & Moyens Généraux aux enjeux des achats responsables : participation de l'équipe achat et MG aux bonnes pratiques achat responsable relatives à la RSE

04-3. Mesure des résultats

- ❖ 18% des fournisseurs ayant fait l'objet d'une évaluation RSE en 2021
- ❖ 0 Litiges avec les fournisseurs
- ❖ 90% de nos fournisseurs sont des fournisseurs locaux

Investissement permanent dans le Capital Humain : Bien-être des collaborateurs 2022

Nos actions

- Dans le cadre de l'animation Entreprise, le service Ressources Humaines et la direction générale de l'entreprise ont composé un comité d'animation & vie d'entreprise du groupe, dont l'objectif de :
 - Développer l'esprit d'appartenance au Groupe W
 - Créer un esprit de communauté
 - Développer le vivre ensemble Inter BU (8H de travail/j)
 - La collaboration & la communication
 - La mixité entre nouveaux & anciens collabs
 - Engagement & Transversalité
- Chaque BU du groupe est représentée par un membre pour assurer une meilleure adhésion et une plus grande participation aux événements proposés.

Composition Comité Animation & Vie Entreprise Groupe Wevioo & Planification 1ère Réunion - Message (HTML)

Fichier Message Aide

Supprimer Répondre Sensibilité Partager dans Teams Actions rapides Déplacer Indicateurs Modification Immersion Traduction Zoom

Composition Comité Animation & Vie Entreprise Groupe Wevioo & Planification 1ère Réunion

Ahmed Hichri <[redacted]>

Répondre Répondre à tous Transférer

À Donia Karoui (WEVIOO); Jamel Eddine Mejri (Wevioo); Oumaima Arfaoui; Ilyes Zoghbi; mar. 08/03/2022 11:03 AM

Lilia Zghal (WEVIOO); Khadija MAAREF; Azza GAIDA CHEIKHROUHOU; +4 autres

Cc Hatem Chebeane (Wevioo)

Assurer un suivi. Terminé le mercredi 30 mars 2022.
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Chers collègues,

Nous sommes heureux de vous annoncer la liste des nouveaux membres du comité « Animation & Vie Entreprise » Groupe Wevioo. Après avoir arrêté et validé cette liste vous serez invités pour une 1ère réunion sur Teams le vendredi 11-3-2022.

Liste des membres :

AF- Donia Karoui
SE- Jamel Eddine Mejri
MC- Oumaima Arfaoui
ESN TN- Ijlal Boubaker
WLABS- Lilia Zghal
IS- Ilyes Zoghbi
BS- Aicha Soudani
RH & Mk (Wev & Ada) seront représentés par : Khadija Maaref / Nozha Ettoumi/ Azza Gaida & Amira Ben Youssef
Direction Générale : Hatem Chebeane

Ordre du jour :

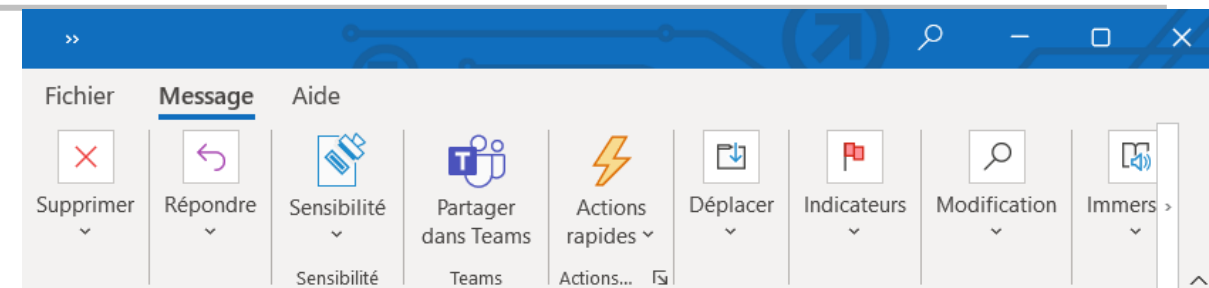
- ✓ Composition du comité (Présentation des membres)
- ✓ Mission et Objectifs du comité
- ✓ Discussion autour du plan annuel
- ✓ Définir les next Steps
- ✓ Q&A

Bonne journée


Nos actions

- Mission de comité d'animation :
- Proposer un plan annuel avec des animations innovantes portant sur différents axes: Social/Culturel/ Sportif/Bien Être/Divertissement
- Œuvrer ensemble pour améliorer la QVT de nos collabs

→ Animation : Un ensemble d'activités mobilisant les équipes autour d'un thème ou action selon l'axe



PV: Réunion Comité Animation & Vie Entreprise Groupe Wevoo Mars-2022

 Ahmed Hichri <Ahmed.Hichri@wevioo.com>
À Khadija MAAREF; Amira ben yousef; Nozha ETTOUMI;
Jamel Eddine Mejri (Wevioo); Lilia Zghal (WEVIOO); +6 autres
Cc Hatem Chebeane (Wevioo)

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



Les points évoqués :

- 1-Présentation de la nouvelle composition du comité
- 2-Mission & Objectif du comité
- 3-Discussion autour des actions & Proposition de nouvelles actions.
- 4- Répartition des rôles sur certaines actions

Actions à planifier Mars- Mai 2022 :

- 1ere Action : Couffin de Ramadan ---> Mars 2022 (Ahmed H donnera le Go dès la validation du Management)
- 2ème Action : Lamat Aid & Reprise sur site ---> Mai 2022 (A valider)
- 3ème Action : Randonnée Découverte ---> Mai/Juin (Elyes Z va concevoir un programme spécifique avant de nous le présenter & Réunion avec les prestataires pour collecter les éléments)

Nos actions

Plan Animation & Vie Entreprise -Wevioo Grp

Catégorie	Programme	Pilote	Budget	Avis Direction	Date prévisionnelle	Fréquence	Commentaires	Mode Opérateur
Associatif/RSE	Couffin Ramadan	RH-MKT	3000	Go	Mars	Annuel	Partenariat avec le Croissant Rouge & action additionnelle avec le Croissant Rouge	Dons en nature, Tickets Resto ou Aide lors de la distribution
Bien Etre & Divertissement	Club De Marche	Oumaima	-	Go	juin-juillet-Aout	Hebdomadaire	Activité en plein Air pour se détendre	Choisir des spots (Banlieu-Ghazala-Bardo-Menzeh1...) pour une marche ensemble /c
Sport	Séances de Yoga / Méditation / Relaxation /Danse	Lilia+ Azza	-	Go	juin-juillet-Aout	After-work	Cours d'initiation au Yoga /Relaxation/En plein air	Proposition de plusieurs créneaux/ Inscription obligatoire pour réserver une place
Sport	Foot (Mecs) / autre Sport selon la demande	Comité	-	Go	-	Annuel	A traiter après la reprise des effectifs	Mecs W/ADA
Sport	Participation & Subvention de Marathons pour les colla	Azza	-	Go	-	Annuel	Participer à des marathons	Participer avec les couleurs de Wevioo dans des marathons /Courir pour une cause
Coaching & Formation	Capsules de coaching / sujet d'actualité / culte	Comité	-	A étudier	-	Mensuel	Comment reprendre ses habitudes au bureau after Coronc	En présentiel VS à distance/ Formulaire d'inscription
Coaching & Formation	Yoga du Rire	Comité	-	A étudier	-	Annuel	Seance de défoulement et de lacher prise avec un coach	-
Loisir	Fête Nationale de la femme	Comité	-	Go	Août	Annuel	2021 : Plante en Mug) ==> Brainstormer sur une nouvelle idr	Femmes Groupe W/ADA
Loisir	Fête fin d'année	Mkt	-	Go	Janvier	Annuel	Dernière soirée Jungle Chic Janvier 2020	Groupe W/ADA Inscription obligatoire pour réserver une place
Divertissement	Ice Cream Day	Donia	-	Go	Juillet/Aout	Mensuel	Proposer une pause ICE CREAM /Atelier IceCream	-
Bien Etre & Divertissement	Bike Day	Azza/Khadija	-	Go	Juin	Week-end	Lemon tour / Jhonny Bikes	Proposition de plusieurs créneaux/ Inscription obligatoire pour réserver une place
Divertissement	Escape Game	Oumaima/Lilia	-	Go	Juin	Annuel	-	-
Loisir	Lamnet AID	RH-MK	-	Go	Mai	Annuel	Petit gâteaux traditionnels / K-fête	Groupe W/ADA
Bien Etre & Divertissement	Randonnée	Elyes Z	-	Go	Juin	Week-end	Activité en plein Air pour se détendre	Sortie/BU ! Inscription obligatoire pour réserver une place
Loisir	Habit traditionnel + Repas régional	Khadija+Donia	0	Go	Mars	Annuel	Dress code des collabs sur site : une touche traditionnelle	Une journée Wev et une journée ADA
Divertissement	Projection Special Coupe du Monde	Comité	-	Go	Nov-Déc	Mensuel	Projection & Animation Spéciale Coupe De Monde avec c	Groupe W/ADA
Divertissement	Tournoi VideoGame	Oumaima/Lilia	-	Go	Octobre	Annuel	Proposer un Tournoi/Compétition	-
Loisir	Assida Day	Mkt Ada/Mkt We	-	Go	Octobre	Annuel	2021 : Maison Turki Zgougou + Noisettes	Groupe W/ADA
Loisir	Family day	Khadija+Donia	-	Go	Septembre	Annuel	Une semaine avant la rentrée scolaire	Groupe W/ADA
Bien Etre & Divertissement	Journée d'excursion	Aicha/Nozha	-	Go	Septembre	Semestriel	Site archéologiques : Bulla Regia - Dougga - Utique - Oudh	Proposition de plusieurs créneaux/ Inscription obligatoire pour réserver une place

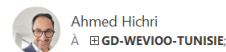


Nos actions

- Dans le cadre de l'animation Entreprise, le service Ressources Humaines a Organisé des Workshop de développement personnel assurés par des Coach certifiés

Le premier Workshop est intitulé « **Coaching
Théâtrale & Intelligence Emotionnelle** »

Workshop Développement Personnel : "Coaching Théâtrale & Intelligence Emotionnelle"



Ahmed Hichri
À GD-WEVIOO-TUNISIE

↳ Répondre ↳ Répondre à tous → Transférer 📁 ...

mar. 16/02/2021 3:25 PM

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'animation Entreprise nous vous proposons un 1^{er} workshop de coaching en Développement Personnel animé par une Coach Certifiée.

Elle partagera avec nous les bonnes pratiques pour mieux vivre cette période à travers l'intelligence émotionnelle

Date : 24-02-2021
Heure : 12H30 (HT)
Mode : Visioconférence

Pour s'inscrire il vous suffit de renseigner le [formulaire](#) et confirmer votre présence avant de recevoir le lien et les accès par invitation.

Bonne Réception

SAVE THE DATE: WORKSHOP "Développement Personnel"



Ahmed Hichri

Obligatoire Sonya Khatrouchi; Najla Ben Njima; Kawthar Osman; Amal Cheyeb; Souha LAKRICHE; Iness Ben Amara (ADACTIM); Rabeb Ammar; Mariem Beldi; Khouloud Ben Ayed; Ibtissem Belhabib; Yosra MOUJELHI (ADACTIM); Soumaya GUEBSI; Manel ZARAMI; Sabrina Stiti; Oumaima Arfaoui; Alia HMANI (Adactim); Lilia Zghal; Sami Zairi; Mehdi Trabelsi; Safouane THABET; Elyes Yacoubi; Walid Jied; Hajer Ben Youssef; Manel Mejri; **+34 autres**

🔍 Aucune réponse n'est requise



mar. 23/02/2021 4:42 PM

📌 Cette demande de réunion a été mise à jour après l'envoi de ce message. Ouvrez une mise à jour ultérieure, ou ouvrez l'élément dans le calendrier.

🕒 mercredi 24 février 2021 12:30 PM-2:30 PM 📍 Zoom

Bonjour,

Suite à votre inscription au Workshop prière de prendre connaissance des détails ci dessous pour y accéder à l'événement:

SAVE
THE
DATE

SMART YET SIMPLE

Animation Entreprise: Vos avis nous intéresse;)



Ahmed Hichri

À Sonya Khatrouchi; Najla Ben Njima; Kawthar Osman; Amal Cheyeb; Souha LAKRICHE; Iness Ben Amara (ADACTIM); Manel ZARAMI; Sabrina Stiti; Yosra MIHOUB; Oumaima Arfaoui; Alia HMANI (Adactim); Lilia Zghal; Sami Zairi; I

Chers Collègues,

Merci d'avoir participer au premier Workshop en Développement personnel ,

Prière de nous accorder 5min pour renseigner cette petite enquête de satisfaction svp :

PS : Le lien vers le formulaire est incorporé dans l'image



Nos actions

- Dans le cadre de l'animation Entreprise, le service Ressources Humaines a Organisé des Workshop de développement personnel assurés par des Coach certifiés
- Le deuxième Workshop est une séance de « **YOGA DU RIRE** »

Animation Entreprise "YOGA DU RIRE" en Ligne



Ahmed Hichri

À [GD-WEVIOO-TUNISIE](#); G-ADACTIM; [GD-WEVIOO-France](#)

↳ Répondre ↳ Répondre à tous → Transférer

jeu. 18/03/2021 4:34 PM

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'animation Entreprise nous vous proposons un 2ème workshop qui s'inscrit dans la continuité du 1^{er} pour une meilleure adaptation au contexte du COVID+.

Notre Coach en Psychologie Positive & Rigologue sera heureux de partager un moment de détente avec ce nouveau concept.

Alors soyez au RDV et réserver votre place dès à présent via ce [formulaire](#) avant de recevoir le lien et les accès par invitation.

Une seule Consigne : Ramenez votre plus beau sourire et votre bonne humeur 😊

Date : 24-03-2021

Heure : 12H30 (HT)

Mode : Visioconférence

Bonne Réception

Last Reminder Animation Entreprise E" Yoga Du Rire "



Ahmed Hichri

À [GD-WEVIOO-TUNISIE](#); [GD-WEVIOO-France](#); G-ADACTIM

↳ Répondre ↳ Répondre à tous → Transférer

mar. 23/03/2021

Chers Collègues,

Soyez Curieux et venez découvrir les bienfaits du Rire , vous en sortirez plein de bonnes énergies et plus détendus

C'est une belle occasion pour décompresser et lâcher prise tous ensemble

Cet Atelier sera assuré par un coach en Psychologie Positive et Rigologue qui d'ailleurs se fera un grand plaisir de nous transmettre les bonnes pratiques de ce nouveau concept de relaxation ☺

Pour s'inscrire il vous suffit de cliquer sur l'image ci-dessous et renseigner le formulaire pour confirmer votre présence avant de recevoir le lien et les accès par invitation.

Une seule consigne : **Ramenez votre plus beau sourire et rejoignez nous**

YOGA du RIRE

Le Bien-être par le rire :
physique – émotionnel - social




Date : 24-03-2021
Heure : 12H30 (HT)
Durée : 1H
Mode : Visioconférence

Nos actions



- Dans le cadre de l'animation Entreprise, le service Ressources Humaines a Organisé des Workshop de développement personnel assurés par des Coach certifiés

Le troisième Workshop est sous le thème « **Gymnastique Posturale** »


Animation Entreprise: E Workshop "Gymnastique Posturale"



Ahmed Hichri
À **GD-WEVIOO-TUNISIE**; G-ADACTIM; **GD-WEVIOO-France**

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [Transférer](#)  

ven. 23/04/2021 2:33 PM

 Assurer un suivi. Terminé le jeudi 30 décembre 2021.

Bonjour à tous,
Toujours dans la continuité des actions d'animations nous vous proposons un 3^{ème} E Workshop qui pourrait intéresser plus d'un puisqu'il s'agit de notre **Santé** et de notre **bien être au Travail**.

Le thème proposé est la **Gymnastique Posturale** et comme son nom l'indique ce E-workshop assuré par une coach « Professeur d'Education physique & Spécialiste en Sophrologie » aura comme but de :

- 1-Chasser les tensions physiques
- 2-Travailler la bonne posture , le maintien , l'alignement des structures du corps
- 3- Retrouver un équilibre entre force et souplesse, entre action et relâchement

* **via des exercices en étant assis derrière le bureau**

Résultats attendus :

- 1-Redresser la colonne vertébrale
- 2-Maintenir la mobilité articulaire
- 3-Galber la silhouette (pourquoi pas !)
- 4- stimuler le cerveau afin d'améliorer la concentration

➔ Pour rejoindre ce Workshop et profiter des conseils de notre experte, inscrivez vous dès à présent via ce [formulaire](#) svp avant de recevoir le lien et les accès par invitation.

Date : 28-04-2021
Heure : 12H30 (HT)
Mode : Visioconférence



Nos actions

Octobre Rose : Action de sensibilisation des collaboratrices ADACTIM contre le cancer du sein



Organise une action de sensibilisation et de dépistage contre le cancer du sein.

Animée par

Octobre Rose: Action De Sensibilisation Contre Le Cancer Du Sein

 Ahmed Hichri

Chers Collègues

Comme chaque année dans le cadre de la lutte contre le cancer du sein **une action de sensibilisation** sera proposée à toutes nos collaboratrices.

Vu la diversité des modes d'organisation au sein de notre groupe en période Post Covid , nous avons opté cette année pour un format digital.

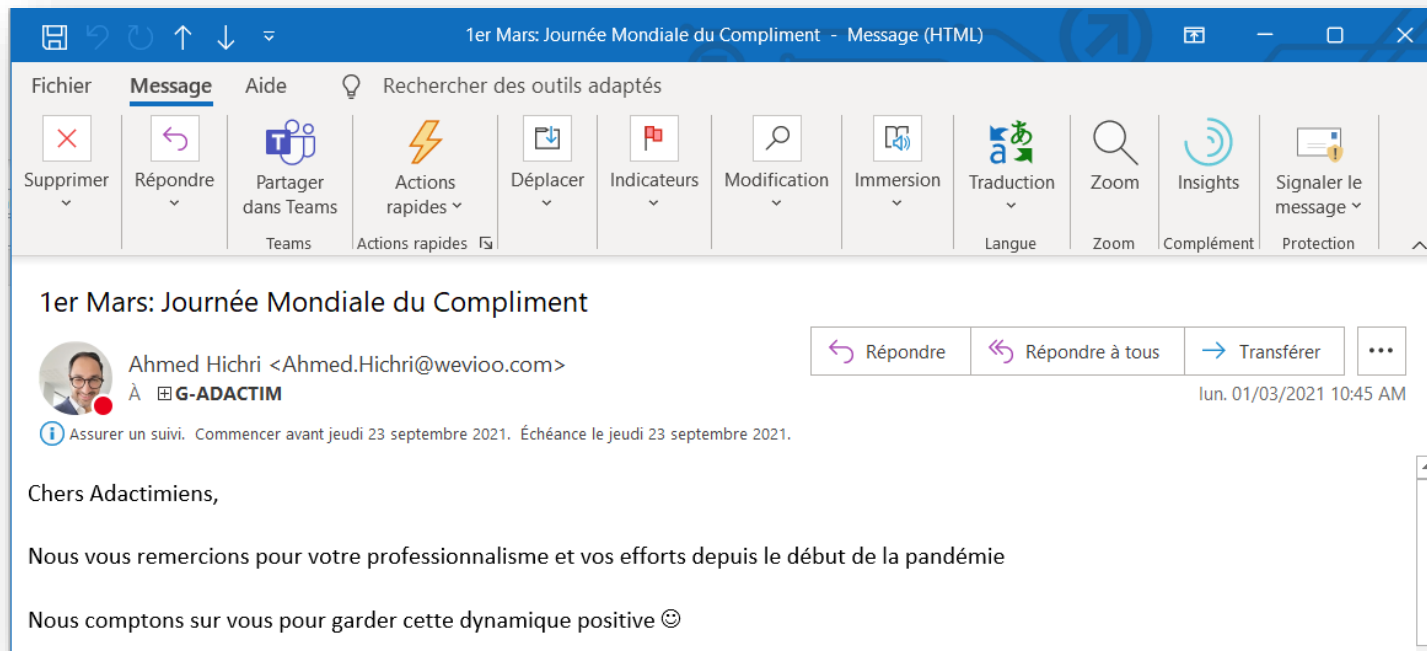
Un webinaire sera animé par 2 médecins spécialistes

Save the Date : le 28-10-2021 à 14H.

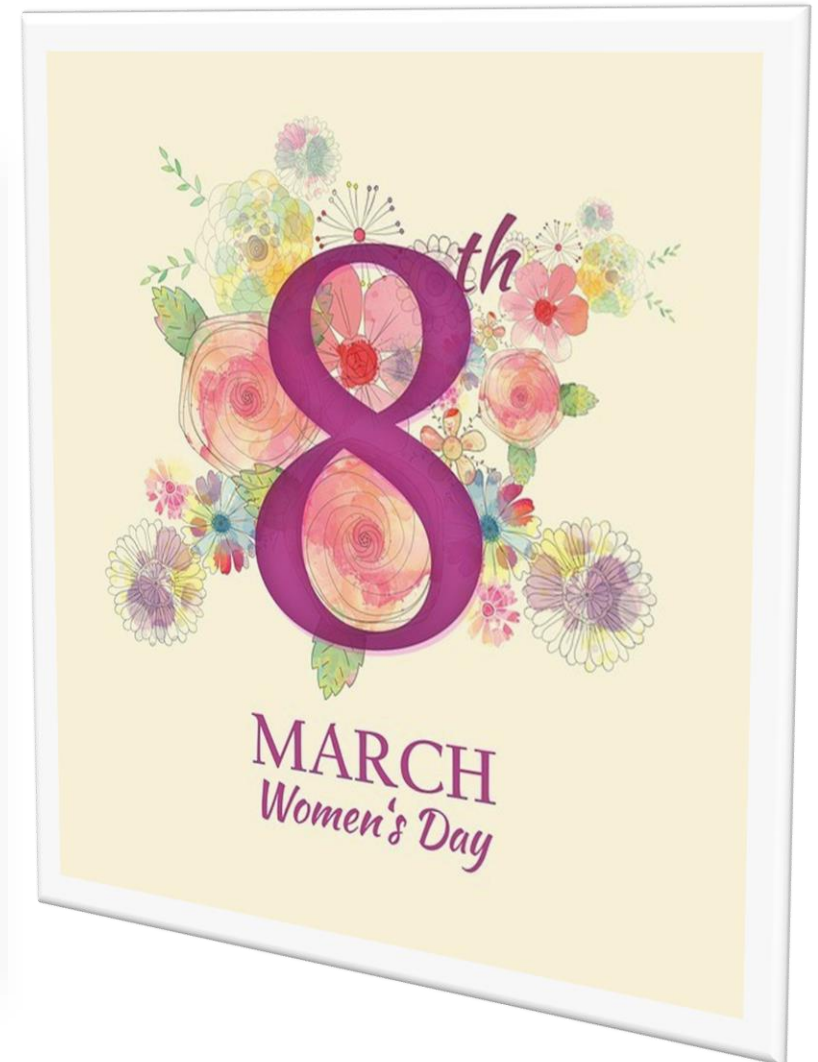
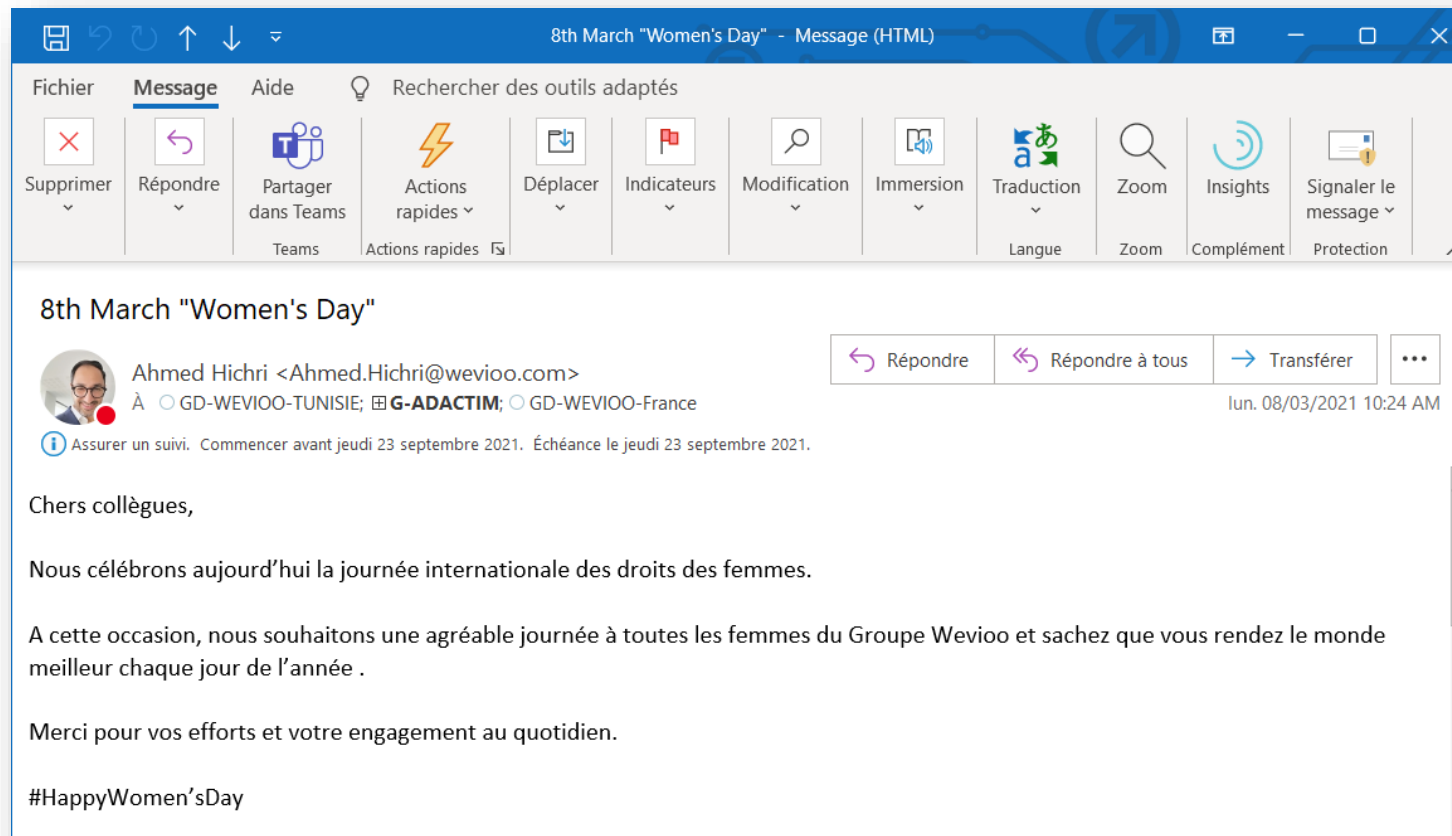
NB: Le lien vous sera communiqué asap pour pouvoir y accéder

Merci

Nos actions



Nos actions



Nos actions

ADAC-Team Accueil Espace Qualité Espace Sécurité Espace SSC Avantages Sociaux Teams Modifier

+ Créer Envoyer à Promouvoir Détails de la page Lecteur immersif Analyse

Adactim célèbre la fête de la Femme Tunisienne

Ahmed Hichri

Chers Collègues

En honneur à cette belle journée* qui met en lumière les réalisations de la **Femme Tunisienne**, **Adactim** souhaite rendre hommage à toutes ses collaboratrices pour tous les efforts et l'engagement dont elles font preuve au quotidien dans leurs vies professionnelles et personnelles .

Un **Mug Plante** comme celui dans l'image ci dessous sera offert à chacune d'entre vous

Vous êtes les bienvenues au Bureau RH pour récupérer votre cadeau dès aujourd'hui.

NB : Pour celles qui sont en télétravail ou chez des clients nous garderons vos cadeaux jusqu'à votre passage sur site.

La femme Tunisienne a toujours été une fierté et vous êtes notre fierté.

*13 Aout 1956 : Date de promulgation du code du statut personnel en Tunisie



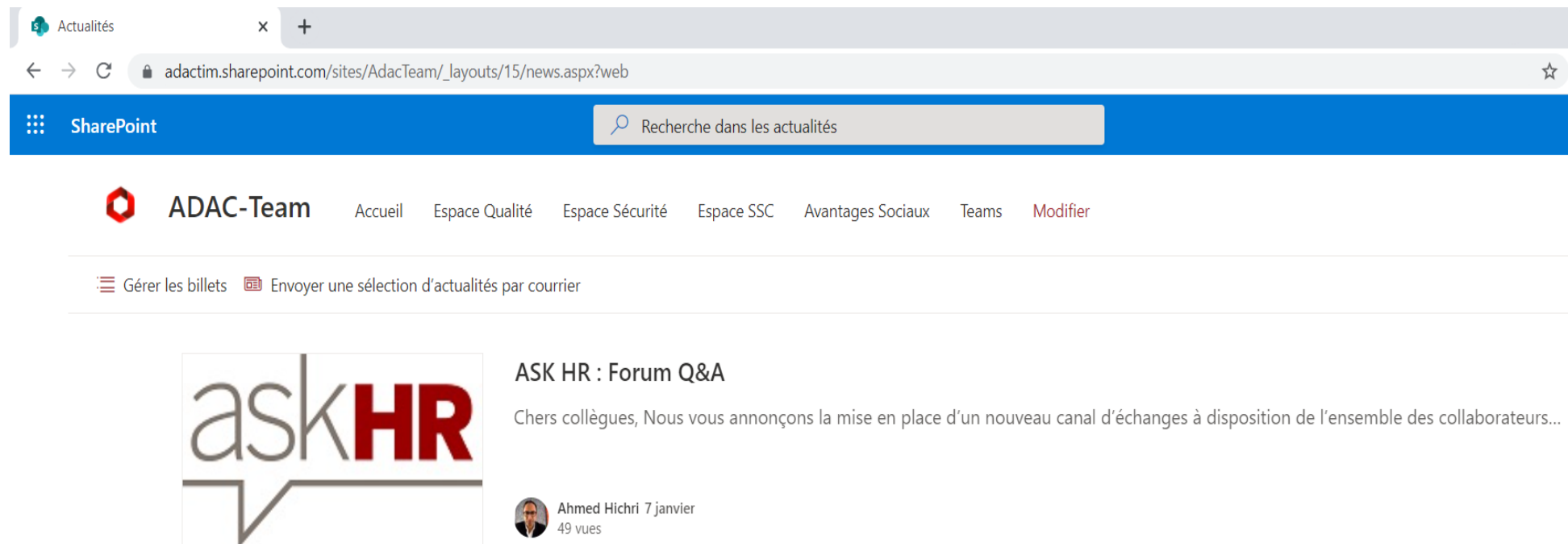
Nos actions

Mise en place d'un Forum Q&A : « ASK HR » :

ASK HR est un nouveau canal d'échanges mis à la disposition des collaborateurs ADACTIM

C'est forum agile et digitale conçu en format « Q&A » qui vient renforcer les dispositifs déjà existants (email-appels téléphonique-entretien-Glpi-etc) et ce pour mieux répondre aux attentes des collaborateurs en s'adaptant à leurs mode d'organisation du travail (Télétravail, Hybride ,sur site ou chez le client)

→ Dénommé ASK HR pour faire référence à toutes les questions qui se rapportent aux expériences collaborateurs et à la qualité de vie au travail.



The screenshot shows a web browser window displaying the ADAC-Team SharePoint site. The browser's address bar shows the URL: `adactim.sharepoint.com/sites/AdacTeam/_layouts/15/news.aspx?web`. The page header is blue with the SharePoint logo and a search bar labeled "Recherche dans les actualités". Below the header, the "ADAC-Team" logo is followed by navigation links: "Accueil", "Espace Qualité", "Espace Sécurité", "Espace SSC", "Avantages Sociaux", "Teams", and "Modifier". A secondary navigation bar contains links: "Gérer les billets" and "Envoyer une sélection d'actualités par courrier". The main content area features a large graphic with the text "askHR" and a speech bubble icon. To the right of the graphic, the title "ASK HR : Forum Q&A" is displayed, followed by the text: "Chers collègues, Nous vous annonçons la mise en place d'un nouveau canal d'échanges à disposition de l'ensemble des collaborateurs...". Below this text, a profile picture of Ahmed Hichri is shown, along with the text "Ahmed Hichri 7 janvier" and "49 vues".

Nos actions

Mise en place d'un « Rapport d'étonnement » :

Le Rapport d'étonnement est un dispositif RH qui sert à récolter les premières impressions des nouveaux collaborateurs à la suite de leurs arrivée dans ADOCTIM. Il est conçu comme un point d'écoute et de découverte.

Un point RH One to One est réalisé avec les collaborateurs pour discuter ensemble les réponses fournies; voir s'il y a d'autres points/remarques à ajouter.

Le service RH consolide les réponses reçues de la part des collaborateurs et procède à la définition :

- Des problèmes/difficultés rencontrés par les collaborateurs au cours de leurs premiers mois d'intégration
- Les suggestions d'amélioration

Ci-dessus des exemples sur les axes cités au niveau du formulaire qui feront l'objet d'un travail de la part du service RH.

ADOCTIM
Rapport d'étonnement

* Obligatoire

Recrutement & Promesse employeur

4. 9/10 *

☆☆☆☆

5. Bien sur les 4 items *

	Bien	Moyen	A améliorer	Option 4
Appel à candidature (Annonce-proche directe...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Déroulement des entretiens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Démarches administratives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualité de l'accueil (au téléphone -sur site)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Selon vous, qu'est-ce qui pourrait améliorer davantage le recrutement chez ADOCTIM ? *

Entrez votre réponse

7. Vos missions et vos compétences sont-elles en adéquation avec l'offre d'emploi ? *

Entrez votre réponse

Accueil & intégration

8. Comment s'est déroulé votre accueil au sein d'ADOCTIM ? *

☆☆☆☆

9. Avez vous un fait marquant à mentionner lors de votre accueil ? si oui lequel ?

Entrez votre réponse

10. Avez vous des suggestions à apporter pour améliorer l'accueil de nos collaborateurs ? *

Entrez votre réponse

Nos actions

- Chaque fin d'année, une campagne d'évaluation est organisée dont l'objectif est d'assurer un suivi approfondi de tous les collaborateurs



Campagne Des Evaluations Annuelles 2021

Chers collègues, Nous vous informons que la campagne d'évaluation annuelle 2021 est lancée et ce pour un mois. Vous êtes invités à...



Ahmed Hichri 16 novembre
169 vues

Nos actions

- Investissement annuel dans des plans de formations: les plans de formations sont gérés au niveau du SIRH «**T-VIOO** » et ils sont dégagés principalement des campagne d'évaluation annuelle.

Ci-dessous un exemple des formations à réaliser en 2022 et qui sont issues de la campagne d'évaluation 2021

Proposition de plan de formation
☒ Tous
 ☐ Automatique
 ☐ Souhaitée
 ☐ Reportée
 ^

✕ BROUILLON
✕ ANNULER
+ VALIDER
📄 GÉNÉRER EN EXCEL

<input checked="" type="checkbox"/>	CAMPAGNE	COLLABORATEUR	STATUT	POSTE	COMPÉTENCES	VALEUR EXIGÉE	VALEUR RÉELLE	ECART	PRIORITÉ	FORMATION	BUDGET	NIVEAU CIBLE	NATURE	MOTIF
<input type="checkbox"/>	2021	Imen KEFI	Brouillon	Consultant AX sénior	-	-	-	-	P1	Anglais - Communication	400.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Yosra MEKKI	Brouillon	Consultant AX confirmé	-	-	-	-	P1	Anglais - Communication	400.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Hakim CHAOUECH	Brouillon	IT Infrastructure support confirmé	-	-	-	-	P2	AZ-103 Microsoft Azure Administrator	500.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Nejah Béchir HAMDANI	Brouillon	Systems & Network Administrator	-	-	-	-	P1	MS-100 Administration & Exploitation O365	1700.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Hamza KHALFAOUI	Brouillon	IT Infrastructure support	-	-	-	-	P2	Administration de Windows Server 2019	1650.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Hamada MBAYA	Brouillon	Systems & Database Administrator sénior	-	-	-	-	P1	AZ-103 Microsoft Azure Administrator	500.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Ilyes ZOGBHI	Brouillon	IT Infrastructure support	-	-	-	-	P1	Administration&Exploitation AZURE	3000.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Nesrine FERCHICHI	Brouillon	IT Infrastructure support	-	-	-	-	P1	Administration SQL Server 2016	1750.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Nesrine FERCHICHI	Brouillon	IT Infrastructure support	-	-	-	-	P1	VMware vSphere 7.0 : installing, configuring and mana...	5000.000	-	Souhaitée	
<input type="checkbox"/>	2021	Hatem WALID	Brouillon	Systems & Network Administrator sénior	-	-	-	-	P1	Administration SQL Server 2016	1750.000	-	Souhaitée	

Nos actions

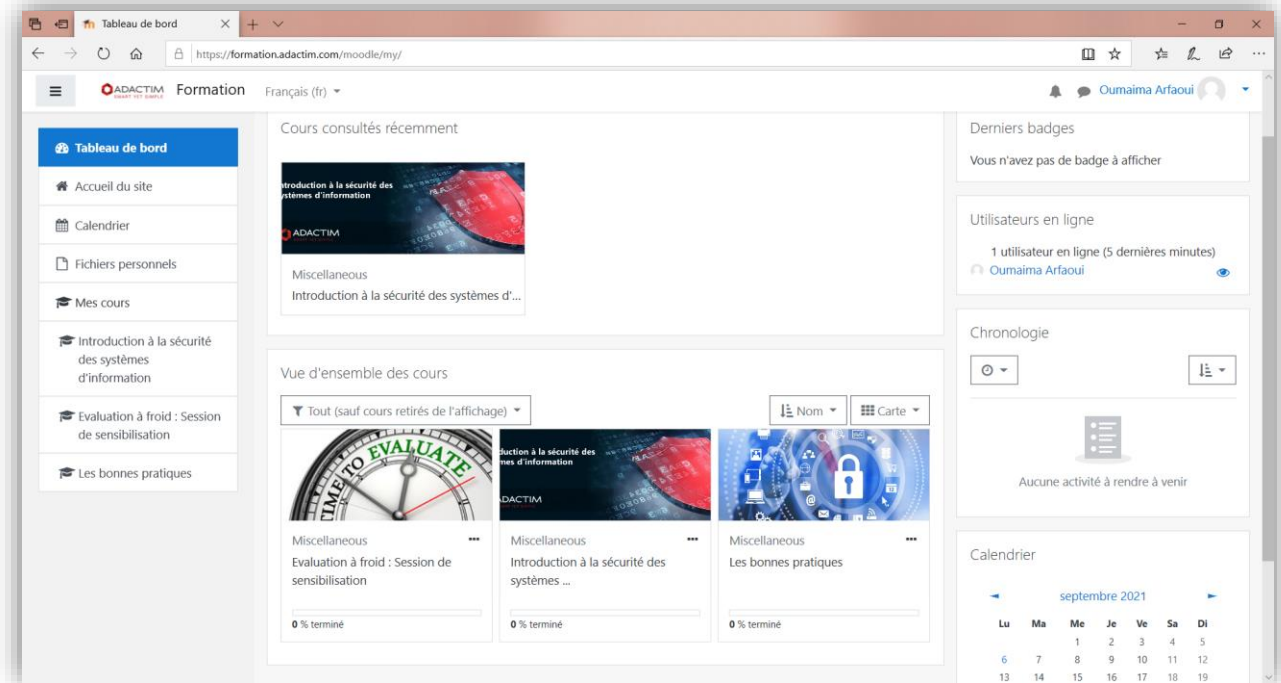
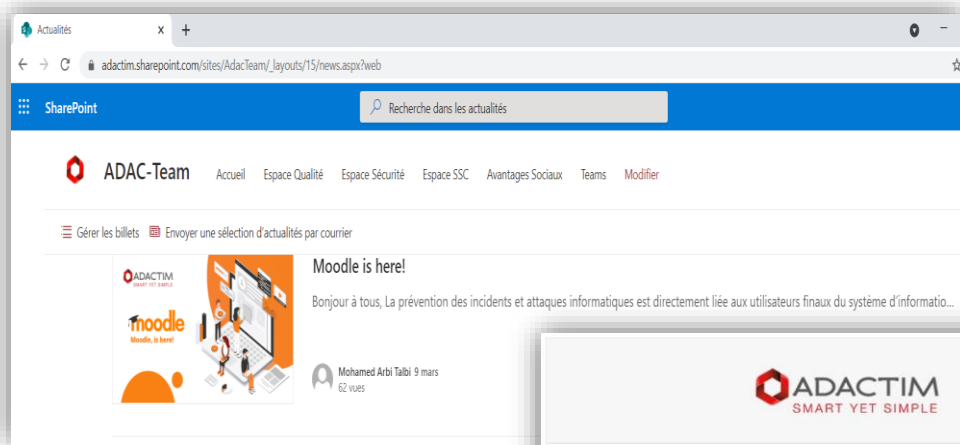
- Investissement annuel dans des plans de formations: les plans de formations sont gérés au niveau du SIRH «**T-VIOO** » et ils sont dégagés principalement des campagne d'évaluation annuelle.

Ci-dessous un exemple des formations à réaliser en 2022 et qui sont issues de la campagne d'évaluation 2021

Salariés formés	Heures de formation rémunérées
1. Formation professionnelle continue	
2021	
Nombre de salariés formés	36
Nombre total des heures de formation	368
Budget consacré à la formation continue	70 000
2. Décomposition par type de formation (Nombre de thématique)	
•Métier	1
•Soft_Skills	2
•Techniques	8
•Langues	0

Nos actions

- Adactim a mis en place « Moodle » une plateforme d'apprentissage en ligne (Learning Management System ou LMS). La plateforme permet d'assurer la gestion des ressources pédagogiques du cours, à des activités d'apprentissage interactives (fonctions pédagogiques d'évaluation, de communication ou/et de collaboration). Moodle est un environnement d'apprentissage en ligne favorisant les échanges et les interactions entre les apprenants, les pédagogues et le contenu pédagogique. Cette plateforme a été mise en place afin de garantir un cadre de formation et de sensibilisation sur la sécurité de système d'information mais c'est un outil pédagogique également adapté à d'autres thématiques et formations dans une approche de capitalisation de connaissances au sein de Adactim ;



Nos actions

❖ Collecte au profit de l'association croissant rouge Tunisien:

Une collecte a été réalisée au profit de l'association croissant rouge Tunisien pour subvenir aux besoins des familles nécessiteuses dans le gouvernorat de **L'ARIANA** durant le mois de **Ramadan 2021**. Tous les dons seront directement versés au **Croissant Rouge Tunisien** pour assurer la distribution tout au long du mois de **Ramadan**

COUFFIN DE RAMADAN
CROISSANT ROUGE TUNISIEN - COMITÉ RÉGIONAL ARIANA

7 Délégations

+576088* Habitants
*statistique 2019

+500 Volontaires

+80 Partenaires

+15000 Fans sur Facebook

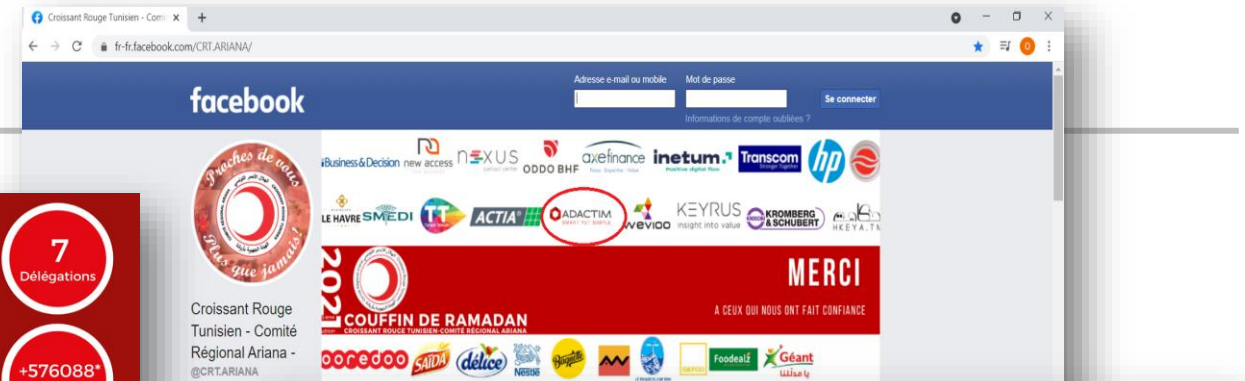
+10000 Bénéficiaires

OBJECTIF 2021
1500 Familles nécessiteuses

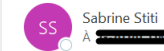
Un Nouveau Partenariat

ADACTIM
SMART YET SIMPLE

1 Avenue Ali Balhouane Ariana 2080
120 Ariana-La poste -Ariana
71.731.335
crt.comite.ariana@gmail.com
https://www.facebook.com/CRT.ARIANA
https://www.instagram.com/crt.comite.ariana/thi-fr
https://croissant-rouge-tunisien-ariana.com/
Croissant Rouge Tunisien Comité régional de L'Ariana



Action Kofet Romdhane Croissant Rouge Tunisien : Bilan & Remerciements



Sabine Stiti

Répondre Répondre à tous Transférer
Lun, 12/04/2021 4:52 PM

Un **ENORME MERCI** pour avoir participé à cette belle action sociale. A travers cette opération, nous avons compris que le groupe Wevioo (Adactim & Wevioo) était de belles individualités au grand cœur. Grâce à vous, nous avons réussi à dépasser l'objectif de début avec le contexte télétravail (10 couffins). Demain soir, à table, à l'heure de la rupture du jeûne, vous aurez peut-être une petite pensée pour ces familles qui mangeront à leur faim grâce à vos dons.

BILAN COLLECTE (hors don financier Groupe Wevioo) :

Nombre de couffins collectés en nature	10
Montant convertis en nombres de couffins	16
Total	26 familles nourries grâce à votre générosité

Vous pouvez être fiers de vous...
Inchallah Romdhankom Mabrouk



La solidarité, une culture chez ADACTIM 2021

Nos actions

❖ Collecte au profit de des écoliers et collégiens Kairouan:

Un Don a été réalisée au profit écoliers et Collégiens de la délégation de Nasrallah dans le gouvernorat de Kairouan.
L objectif étant de prendre en charge les frais des fournitures scolaires de 20 élèves et étudiants pour la rentrée scolaire 2021-20222.



Thématiques	Information à publier	Indicateur
Politique générale en matière environnementale	Organisation de la société pour prendre en compte les questions environnementales	Une politique environnementale mise en place par l'équipe méthodes et outils de ADACTIM qui définit les grandes orientations stratégiques de l'entreprise en terme de RSE.
	Les actions de formation et d'information des salariés menées en matière de protection de l'environnement	Actions de sensibilisation et d'information des salariés en matière d'environnement dans l'année
Gestion des déchets	Mesure de prévention des déchets	Procédure de mise au rebut Convention de maintenance et collecte des équipements électrique et électronique pour recyclage ou réutilisation
Utilisation durable des ressources	Consommation d'énergie, mesures prises pour améliorer l'efficacité énergétique	Mesure de réduction des consommations d'énergie Consommation électrique (en KWH) Utilisation de technologie GTC pour avoir le contrôle sur l'ensemble des lots (l'électricité, le chauffage, la climatisation et la ventilation)

❖ Sensibilisation de la direction Achats & Moyens Généraux aux enjeux des achats responsables


Nos actions

Formation des acheteurs ADOACTIM:

L'assistante Achats Mme « Azza BETTAHER » a assisté en novembre/décembre 2021 à une formation intitulée « Perfectionnement à l'achat : comment organiser ses achats et perfectionner sa qualité d'un bon acheteur »

Voici le programme de formation





SEMINAIRE DE FORMATION

Perfectionnement à l'Achat : Comment organiser ses achats et perfectionner sa qualité d'un bon acheteur ?

Objectifs :

- Comprendre et perfectionner la valeur ajoutée de la fonction achat dans l'entreprise.
- Positionner la fonction achat comme un vecteur de performance au sein de l'entreprise
- Assurer la bonne gestion des achats tout en maîtrisant les étapes des processus associées
- Gouverner les achats, perfectionner les outils et les pratiques opérationnelles.
- Acquérir les meilleurs réflexes, formaliser et approfondir ses connaissances sur le métier d'acheteur.
- Développer et mettre en place les meilleures pratiques achats


Population cible :

- Managers désireux de découvrir l'ensemble des méthodes et des outils dédiés à la bonne pratique de l'achat
- Les acheteurs
- Les approvisionneurs
- Les gestionnaires d'achat et de stocks
- Cette formation s'adresse aussi aux non-spécialistes des achats, responsables fonctionnels et techniciens amenés à procéder eux-mêmes à des achats de fournitures ou de prestations désireux de professionnaliser les pratiques dans leurs services

Formateur : M. H.K Formateur et consultant en management des achats, disposant d'une expérience significative dans le management d'équipes, la gestion des projets, la négociations des achats, la logistique, les moyens généraux, les bâtiments, la sécurité, l'environnement, l'administratif, l'organisation et méthodes.

Programme :

Jour 1 (de 8h30 à 14h30)	Jour 2 (de 8h30 à 14h30)
Présentation Qu'est ce que la Fonction Achat ? <ul style="list-style-type: none"> Fonction Administrative Fonction Négociatrice Fonction Intégrative L'acheteur : <ul style="list-style-type: none"> Mission Rôle Compétences Le Processus Achat P2P (Purchase to Pay) et ses étapes <ul style="list-style-type: none"> Purchasing Sourcing Procurement Segmentation et classification des Achats L'Organisation des Achats La Gouvernance et le Comité Achat	Le cadre organisationnel des achats : la Méthode des 7 steps <ul style="list-style-type: none"> La Planification des Achats (Le demand Plan) Les Incoterms 2020 Les Modalités de Paiement Les Pénalités Le Total Cost of Ownership avec cas pratique La méthodologie du calcul du Tableau comparatif des offres Techniques / Non Technique Step 1 : Profil et Segmentation de la Commodity Step 2 : Elaboration des Techniques et la Stratégie Achat <ul style="list-style-type: none"> La Check list de l'impact sur le Business Les 5 forces de Porter <u>avec cas pratique</u> La Matrice de Kraljic <u>avec cas pratique</u> Step 3 : Le RFI (Request for Information)



SEMINAIRE DE FORMATION

Jour 3 (de 8h30 à 14h30)

- Step 4 : RFP (Request for Proposal) ou Gré à Gré
 - Pondération Technico Financière
 - Le dépouillement et la notation Technique
 - Le Tableau Comparatif des Offres avec cas pratique
 - Dépouillement et Notation Financière (2 méthodologies)
- Step 5 : La Négociation et sélection des fournisseurs compétitifs
- Step 6 : Mise en Œuvre des Contrats fournisseurs
 - La Gestion des Contrats
 - Le GED
- Step 7 : Amélioration Continue et Expertise de la commodity
 - Les KPI
 - Le Dashboard
 - L'évaluation des Fournisseurs

L' ERP
La compliance
La responsabilité sociale et environnementale : l'achat responsable
La Gestion du temps dans un projet Achat

Date	Lieu	Prix en DT HT Pause-café et déjeuner inclus
29-30 Novembre & 1 ^{er} Décembre 2021	Le Corail Suites Hotel Lac II	1150 DT

Pour tous renseignements complémentaires et inscription, veuillez nous contacter

MW Consulting organisme de formation privé N° d'enregistrement : 1277918
 Rue des Entrepreneurs Immeuble GMD 2035 Charguia 2 Tunis Carthage Tunisie
 Tél. : (216) 71 84 28 60 - Fax : (216) 71 84 28 54 - E-mail : formation@mwconsulting.com
www.mwconsulting.com

ID.08.21(V.02)

❖ Sensibilisation de la direction Achats & Moyens Généraux aux enjeux des achats responsables

Nos actions

Formation des acheteurs ADACTIM:

L'assistante Achats Mme « Azza BETTAHER » a assisté en novembre/décembre 2021 à une formation intitulée « Perfectionnement à l'achat : comment organiser ses achats et perfectionner sa qualité d'un bon acheteur »

Attestation de formation



Le service achat et MG de ADACTIM est externalisé chez la société mère WEVIOO



❖ **Sensibilisation de la direction Achats & Moyens Généraux aux enjeux des achats responsables**

Nos actions

Formation des acheteurs ADACTIM:

La responsable Achat et MG Mme « Marwa Hsesna » a assisté en juin 2022 à une formation intitulée « Pratique à l'achat : cursus performance des acheteurs »

Attestation de formation



Le service achat et MG de ADACTIM est externalisé chez la société mère WEVIOO



ENGAGEMENT ÉCONOMIQUE

Éthique & intégrité dans la conduites des affaires

Nos actions

Dans un contexte de cybercriminalité et de spamming accru, la protection des données devient un critère transverse de la politique RSE de ADACTIM dans le cadre de son dialogue dématérialisé avec ses parties prenantes et ses clients. La protection des données s'inscrit définitivement dans une démarche éthique et responsable auprès de ses partenaires, de ses salariés et de ses clients-utilisateurs. Ainsi, ADACTIM a mis en place **un système de management de sécurité d'information selon la norme ISO 27001 version 2013.**

Pour renforcer ses mesures de sécurité ADACTIM a obtenu le label TISAX pour le périmètre « high protection needs et RGPD »





www.adactim.com

Tunis

Tunis – Tunisia
Technopark El Ghazela
2088 Tunis- Tunisia
Tél : +216 31 34 00 00
Fax: +216 70 72 11 63
Email: contact@adactim.com

Paris

Paris - France
43 Rue CAMILLE DESMOULINS
92130 Issy-les-Moulineaux
Tél : +331 49465880
Email: contact@adactim.com

Alger

Alger – Algérie
Lot N°4 - Route des Dunes N°407 –
Alger - Algérie
Tél: +213 (0) 21 38 38 00
Fax: +213 21 24 43 57
Email: contact@adactim.com

Dubai

Dubai – UAE
Jumeirah Lake Towers
Almas Tower, DMCC
P.O Box 340505
Dubai, Unites Arab Emirates
Tél : +97334537252
Email: contact@adactim.com

Abidjan

Abidjan – Côte d'Ivoire
COCODY II Plateaux Les Vallons-
6ème tranche Lot 1763 ILOT 65 - BP
1158 ABIDJAN 09
Tél : +225 59 540 640
Email: contact@adactim.com